



鑙 アプリケーション 場所 システム 👹 🍙 🗾	🌞 📄 🌵 🛃 🖺 🛛 1月21日 (:	火) 14:58 testuser
🕹 かんたん会員登録 スタッフサイト - Mozilla Firefox		_ • ×
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 履歴(S) ブックマーク(B) ツール(T) ヘルプ(H)		
< i> V 😂 🙆 🖀 🛅 http://192.168.10.122/Member_registration/staff/	☆ ✔】 🚼 ✔ Google	
園よく見るページ✓ @Centos @Wiki @Documentation @Forums		
🔟 かんたん会員登録 スタッフサイト 🕀		~
新規登録	員情報一覧	
お知らせ	表示設定	
0	Copyright 2014 SOFTWARE ENGINEERING Co., Ltd. All	Rights Reserved.
完了		
🕲 かんたん会員登録 スター・・		e



Copyright(C) 2014 SOFTWARE ENGINEERING Co., Ltd. All Rights Reserved.

1.	かんたん会員登録(スタッフサイト)の起動 / 終了	. 1
1	.1. 起動	1
1	.2. 終了	2
2.	基本操作	3
2	.1. 会員登録	3
2	.2. 会員情報一覧・詳細・編集・削除	6
	2.2.1. 会員情報一覧	. 6
	2.2.2. 会員情報詳細	. 7
	2.2.3. 会員情報編集・修正	. 8
	2.2.4. 会員情報削除	. 9
	2.2.5. CSV 出力	11
2	.3. お知らせ	14
	2.3.1. お知らせ内容の登録	14
	2.3.2. お知らせ内容の編集・修正	15
	2.3.3. お知らせ内容の削除	15
2	.4. 表示設定	16
2	.5. データベースのバックアップ、リストア(復元)	17
	2.5.1. バックアップ	17
	2.5.2. リストア(復元)	18
3.	商標及び著作権について	20
4.	お問い合わせ	21

1. かんたん会員登録(スタッフサイト)の起動 / 終了

1.1. 起動

かんたん会員登録(スタッフサイト)の起動方法は、以下の2通りあります。

①パネルアプレット上にある『Firefox ウェブ・ブラウザ』のアイコンをクリックします。



②『アプリケーション』 → 『インターネット』 → 『Firefox ウェブ・ブラウザ』をクリックします。

🐝 アプリケーション 場所 システム 😻 🍙 🗾	🌞 즑 🌗 🚅 🖺 🛛 1月21日 (火) 14:58	testuser
👌 かんたん会員登録 スタッフサイト - Mozilla Fire	efox –	• ×
ファイル(<u>F</u>) 編集(E) 表示(<u>V</u>) 履歴(<u>S</u>) ブックマーク(<u>B</u>) ツール(<u>T</u>) ヘルプ(<u>H</u>)		
💠 🔶 🖉 📓 🖀 🧰 http://192.168.10.122/Member_registration/staff/	☆ 🗸 Google	٩
園よく見るページマ ⑥Centos ⑧Wiki ◎Documentation ⑧Forums		
🔟 かんたん会員登録 スタッフサイト 🕀		~
新規登録	会員情報一覧	
	主 二:10 中	
の知らせ	衣示設定	
	© Copyright 2014 SOFTWARE ENGINEERING Co.,Ltd. All Rights Rese	erved.
	(B)	
♥ かんにん 工具 豆球 ∧ 2 …		

トップページ画面

1.2. 終了

かんたん会員登録(スタッフサイト)の終了方法は、以下の2通りあります。

①タイトルバーの『×』をクリックして、ブラウザを終了します。

🚯 アプリケーション 場所 システム 🥹 🐼 🗾	🌞 📄 🕪 🚅 🖺 1月21日 (火) 14:58 testuser
かんたん会員登録 スタッフサイト - Mozilli ひんたん会員登録 スタッフサイト - Mozilli	a Firefox _ • ×
ファイル(<u>F</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(<u>V</u>) 履歴(<u>S</u>) ブックマーク(<u>B</u>) ツール(<u>T</u>) ヘルプ(<u>H</u>)	
💠 🔶 🏾 🗃 🖾 http://192.168.10.122/Member_registration/staff/	ු 🖓 🗸 Google 🔍
園よく見るページマ ●Centos ●Wiki ●Documentation ●Forums	
🚾 かんたん会員登録 スタッフサイト 🕀	
	『×』をクリック ―――
新規登録	会員情報一覧
お知らせ	表示設定
完了	© Copyright 2014 SOFTWARE ENGINEERING Co.,Ltd. All Rights Reserved.
🥹 かんたん会員登録 スタ…	

.....

②メニューの『ファイル』→『終了』でブラウザを終了します。

2. 基本操作

かんたん会員登録(スタッフサイト)では、以下のようなことができます。

- ・会員情報の新規登録
- ・会員情報の参照・編集・削除
- ・お知らせの登録・編集
- ・タブレット側の入力項目の表示設定

2.1. 会員登録

スタッフによる操作で、事前にお客様の会員登録を済ませておきたい場合などに使用します。

①『新規登録』をクリックします。



②会員登録されるお客様の情報を入力して、『登録内容確認』をクリックします。

		1 I	
云貝省方 🕺	12345678		
氏名 ※	姓 (北堀江 名 (花子		
郵便番号	5500014		
都道府県	大阪府 •		- [1]お客様の情報を入力
住所	大阪市西区北堀江		
電話番号	06 - 6532 - 1762		
メールアドレス	kitahorie.hanako@softeng.co.jp		
生年月日	1995 年1 月28 日		
備考	サンプル会員データです。		
	12文子(255子以内)]	[2]『 <mark>登録内容確認</mark> 』をク
	登録内容確認 TOPへ戻る		

・「※」の付いた会員番号、氏名は、入力必須の項目ですので、必ず入力してください。 その他の項目に関して、未入力でも問題ありません。

・入力した郵便番号に該当する住所が存在する場合は、都道府県および住所が自動入力されます。

・各項目に登録できる文字の種類は、以下の通りです。

「会員番号」は、半角数字入力でのみ、内容を登録することができます。 ※但し、既に登録された会員番号は使用することができません。 「氏名」は、全角文字入力でのみ、内容を登録することができます。 「郵便番号」は、半角数字入力でのみ、内容を登録することができます。 「住所」は、記号を含むすべての文字種で、内容を登録することができます。 「電話番号」は、半角数字入力でのみ、内容を登録することができます。 「鬼話番号」は、半角数字入力でのみ、内容を登録することができます。 、メールアドレス」は、半角英数字入力でのみ、内容を登録することができます。 ※但し、「xxxx@xx.xx.xx」の形式で入力されていなければなりません。 「生年月日」は、半角数字入力でのみ、内容を登録することができます。 「備考」は、記号を含むすべての文字種で、内容を登録することができます。

会員番号	12345678		
氏名	北堀江 花子		
郵便番号	550 - 0014		
都道府県	大阪府	┢	[1]入力内容を確認
住所	大阪市西区北堀江		
電話番号	06 - 6532 - 1762		
メールアドレス	kitahorie.hanako@softeng.co.jp		
生年月日	1995 年 1 月 28 日		
備考	サンプル 会員データです。		
	登録する修正する		[2]『 <mark>登録する</mark> 』をクリック

③入力内容を確認して、『登録する』をクリックします。

入力内容を修正する場合は、『修正する』をクリックして、会員情報の新規登録画面に戻ります。

④会員情報の登録が完了です。

.....

・続けて会員情報を登録する場合は、『続けて登録する』をクリックします。



・会員情報の登録を終了する場合は、『登録を終了する』をクリックします。



2.2. 会員情報一覧·詳細·編集·削除

登録済みの会員様の情報を一覧画面に表示し、詳細表示、編集、削除が行えます。

2.2.1. 会員情報一覧

登録された会員様の情報を一覧画面で参照することができます。

①『会員情報一覧』をクリックします。



②すべての会員様の登録情報が表示されます。

一覧画面に表示されるのは、会員番号と氏名のみです。

※一覧画面にすべての会員様が収まらない場合は、右端のスクロールバーを移動することで、隠れていた 会員様の情報を表示することができます。

会員番号	氏名	3			
12345678	北堀江 花子		詳細	編集	削除

2.2.2. 会員情報詳細

会員情報詳細では、会員番号、氏名も含めたすべてのお客様情報を参照することをができます。

会員番号		氏名
12345678	北堀江 花子	詳細 編集 削除
		↑
		<mark>・</mark> 『 <mark>詳細</mark> 』をクリック

①会員情報一覧の『詳細』をクリックします。

②会員情報詳細が別ウィンドウで開きます。

◆会員情報詳細◀	•	
会員番号	12345678	
氏名	北堀江 花子	
郵便番号	550 - 0014	
都道府県	大阪府	
住所	大阪市西区北堀江	
電話番号	06 - 6532 - 1762	
メールアドレス	kitahorie.hanako@softeng.co.jp	
生年月日	1995 年 1 月 28 日	
備考	サンブル会員データです。	
	閉じる	<mark>- 『閉じる</mark> 』をクリック

会員情報を参照し終えたら『閉じる』をクリックし、会員情報詳細の別ウィンドウを閉じます。

2.2.3. 会員情報編集 修正

会員情報に変更等があった場合、登録内容の修正をすることができます。

会員番号	氏名	
12345678	北堀江 花子	詳細 編集 削除
		『 <mark>編集</mark> 』をクリック

①会員情報を修正したい会員の『編集』をクリックします。

②一覧で『編集』をクリックした会員の会員情報編集が表示されます。

会員情報の編集・修正を行い、『<mark>編集内容確認</mark>』をクリックします。

◆会員情報編集◆			
会員番号	12345678		
氏名 ※	姓 大阪 名 花子		
郵便番号	5500014	•	[1]会員情報の編集・修正を行う
都道府県	大阪府・		
住所	大阪市西区北堀江1-1-29		
電話番号	06 - 6532 - 1762		
メールアドレス	kitahorie.hanako@sample.co.jp		
生年月日	1995 年 1 月 28 日		
備考	サンプル会員データです。		
	12文字(255字以内)		
	編集内容確認 ▲ ++ンセル		 [2]『 <mark>編集内容確認</mark> 』をクリック

会員情報の編集・修正を中止する場合は、『キャンセル』をクリックし会員情報の一覧画面に戻ります。

s▼ 2345678		
2345678		
	L	
大阪 花子		
50 - 0014		
大阪府	•	[1]編集・修正内容を確認
大阪市西区北堀江1-1-29		
6 - 6532 - 1762		
itahorie.hanako@sample.co.jp		
995 年 1 月 28 日		
ナンプル会員データです。		
登録する 修正する	-	[2]『 <mark>登録する</mark> 』をクリック
	50 - 0014 K阪府 K阪市西区北堀江1 - 1 - 29 6 - 6532 - 1762 tahorie.hanako@sample.co.jp 995 年 1 月 28 日 サンプル会員データです。 登録する 修正する	50 - 0014 て阪府 て阪市西区北堀江1 - 1 - 29 6 - 6532 - 1762 tahorie.hanako@sample.co.jp 995 年 1 月 28 日 サンプル会員データです。 登録する 修正する

③編集・修正した内容の最終確認を行い、『登録する』をクリックし編集・修正内容を登録します。

入力などに間違いがあり再修正が必要な場合は、『修正する』をクリックし会員情報の編集画面に戻ります。

2.2.4. 会員情報削除

.....

会員情報が不要(退会)になった場合、会員情報を削除することができます。

①削除を行う会員の『削除』をクリックします。

	◆会員情報一覧◆						_]	
	会員番号	氏	2						
	2222222	大阪 花子		詳細	編集	削除	1	『 <mark>削除</mark> 』を?	フリック
	1111111	大阪 太郎		詳細	編集	削除			
וו									
	(CSV出力	TOPへ戻る	3					

②会員情報の削除を行ってよいか聞かれるので削除する場合は、『OK』をクリックします。
 ※一度削除を行うと、削除した会員は二度と戻すことができませんので削除は慎重にお願いします。

ページ 192.168.10.124 の言	己述:	×
大阪 花子 さんの会員情報を削膨 よろしいですか?		『OK』をクリック
	OK キャンセル	

会員情報を削除しない場合は、『キャンセル』をクリックし会員情報の一覧画面に戻ります。

③一覧から削除した会員が表示されなくなります。

会員番号	氏名			
11111111 大阪	太郎	詳細	編集	削

.....

2.2.5. CSV 出力

会員情報を CSV 形式のファイルでダウンロードすることができます。 ※以下の手順は、「Firefox ウェブ・ブラウザ」の設定が初期設定の場合です。

① 『CSV 出力』をクリックします。

会員番号	氏名			(
1111111	大阪 太郎		詳細	編集	削除	
ſ	CSV 出力』をク	リック				
	↓ CSV出力	TOPへ戻る	5			

②『DOWNLOAD』をクリックします。

◆会員	員情報一覧◆				
	会員番号	氏名			
	1111111	大阪 太郎	詳細	編集	削除
Ι,		OAD』をクリック			
DOWN	LOAD	CSV出力 TOPへ戻る	5		
	l				

③ファイルの処理方法を選択するダイアログが表示されるので、「ファイルを保存する」を選択し、 『OK』をクリックします。

🕴 member.csv を開く 🛛 🗙	
次のファイルを開こうとしています:	
member.csv	
ファイルの種類: HTML ドキュメント ファイルの場所: http://192.168.10.122	
このファイルをどのように処理するか選んでください	
○ プログラムで開く(<u>O</u>): Firefox ウェブ・ブラウザ (\$	
 ・ ファイルを保存する(<u>S</u>) 	— [1]「ファイルを保存する」を選択
□ 今後この種類のファイルは同様に処理する(<u>A</u>)	
	[2]『 <mark>OK</mark> 』をクリック

以上で、CSV ファイルが保存されました。

CSV ファイルの保存場所

①デスクトップ上の「testuser のホーム」をダブルクリックします。



②「testuser のホーム」フォルダ内の「ダウンロード」をダブルクリックします。

M		testuser			_ 0 X
ファイル(<u>F</u>) 編集(<u>E</u>)	表示(<u>V</u>) 場所(<u>P</u>) ヘルフ	۴(<u>H</u>)			
	÷				
rpmbuild	ダウンロード	テンプレート	デスクトップ	ドキュメント	
	66	đ	8		
ビデオ	音楽	画像	公開		
	-				
	『ダウン	ロード』を作	ダブルクリッ	ク	
iestuser → 13個の)アイテム、239.5 GB 空き				

③会員情報が出力された「member.csv」がファイル名で保存されています。

		ダウ	ンロード			_ C	×
ファイル(<u>F</u>)	編集(<u>E</u>)	表示(⊻)	場所(<u>P</u>)	ヘルプ(<u>H</u>)			
個人的なファ	イルの共行	有			[シーク	±⊐.≇•
Bluetooth	テ介してフ	アイルをさ	このフォル	/ダに受け取る	ることがで	BRAEUDA	£⊡≣N
No, I 1,824 2,798 membe	er.csv						
🗟 ダウンロー	-ド 🖌 1個	のアイテ	ム、239.5	5 GB 空き			

※注 再度会員情報を追加し、CSV 出力を行った場合は、member.csv ファイルは最新のものとして 上書きされていきます。

2.3. お知らせ

店舗からのお知らせ(営業時間やキャンペーンの案内など)を表示したい時に登録します。 登録したお知らせ内容は、タブレット側のトップページに反映されます。

2.3.1. お知らせ内容の登録

『お知らせ』をクリックします。

新規登録	会員情報一覧	
お知らせ	表示設定	『 <mark>お知らせ</mark> 』をクリック

②お知らせ内容を入力し、『登録内容確認』をクリックします。

内容			
	会員登録をする機器を導入しました。		
	会員登録はいかかですか。		
			「1」お知らせ内容を入力
		0又字(256字以内)	
	[2]『 <mark>登録内容確認</mark> 』をクリック		
	登録内容確認してOPへ戻る		

お知らせ内容の入力を中止する場合は、『TOP へ戻る』をクリックし、トップページへ戻ります。

.....

③入力した内容の確認を行い、『登録する』をクリックし、お知らせの登録をします。



再修正を行う場合は、『登録する』をクリックし、お知らせ編集に戻ります。

以上で、お知らせの登録は完了です。

2.3.2. お知らせ内容の編集・修正

登録したお知らせの編集・修正は、お知らせ編集を開き、編集・修正を行って再度登録してください。 ※画面の遷移などはお知らせ内容の登録時と同じですので、「<u>2.3.1.お知らせの登録</u>」をご参照ください。

2.3.3. お知らせ内容の削除

登録したお知らせ内容を削除したい場合は、お知らせ編集を開き、入力内容を消して登録してください。 ※画面の遷移などはお知らせ内容の登録時と同じですので、「2.3.1.お知らせの登録」をご参照ください。 ※入力内容を全て消して登録した場合は、タブレット側のトップページに「お知らせはありません。」と 表示されます。

2.4. 表示設定

タブレット側の会員登録時の入力項目の設定をすることができます。 ※この表示設定は、スタッフサイト側の会員登録には反映されませんのでご注意ください。

①**『表示設定**』をクリックします。



②入力項目の表示設定を行って、『<mark>設定する</mark>』をクリックします。

◆表示設定◆			
タブレットの向き	● 縦向き	◎横向き	
住所(郵便番号、都道府県を含む)	●表示	●非表示	→→ [1] 谷人力項目の「表示/ 非表示」 の設定を行う
電話番号	●表示	●非表示	Viet 1
メールアドレス	●表示	●非表示	
生年月日	●表示	●非表示	
備考	●表示	●非表示	
	終了する		[2]『 <mark>設定する</mark> 』をクリック

表示設定を中止する場合は、『終了する』をクリックしてトップページへ戻ります。

③表示設定の変更を行ってよいか聞かれるので、変更する場合は、『OK』をクリックします。

ページ 192.168.10.124 の	記述: ×	
表示設定を変更します。よろしい	ですか? OK キャンセル	

設定を変更したくない場合は、『キャンセル』をクリックします。

以上で、表示設定の変更が完了です。

※表示設定を変更した場合でも表示設定画面に戻りますので、設定が終わったら『終了する』をクリックし、 トップページへ戻ってください。

2.5. データベースのバックアップ、リストア(復元)

データベースのデータに何か問題が発生した時に、データが復元できるようにデータベースのバックアップ を自動で行うように設定しています。

データベースのバックアップファイルは、直近5件分まで保存します。既にバックアップファイルが5件ある 場合は、一番古いバックアップファイルを削除します。

※データベースのバックアップに関しては、お客様の方では特別な操作をしていただく必要はございません。 ※パソコン本体が故障した場合などは、データの復元ができませんのであらかじめご了承ください。

2.5.1. バックアップ

データベースのバックアップを行うタイミングとしては、以下の2通りあります。

①OS 起動時にバックアップを行う

パソコンを起動した時に前日までのデータベースのフルバックアップを行います。

※こちらは主に営業終了後にパソコンの電源を OFF にし、営業前に電源を ON にされる方が主な対象となり ます。

②午前3時にバックアップを行う

午前3時に自動でデータベースのフルバックアップを行います。

※こちらは 24 時間営業や営業終了後もパソコンの電源を ON にされている方が主な対象となります。

2.5.2. リストア(復元)

データベースのデータに何か問題が発生した時、バックアップファイルを利用してデータを復元することがで きます。但し、問題が発生した日に登録したデータの復元はできませんので、あらかじめご了承ください。

2.5.2.1. リストア(復元)方法

「アプリケーション」→「システムツール」→「端末」をクリックし起動します。

②「/var/www/html/Member_registration/staff/MEM_DB_Full_Import.sh」と入力し、
 Enter キーを押下すると、バックアップファイル一覧が表示されます。

E testuser@mreg:~	- (⊐ ×
ファイル(<u>F</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(<u>V</u>) 検索 (<u>S</u>) 端末(<u>T</u>) ヘルプ(<u>H</u>)		
[testuser@mreg ~]\$ /var/www/html/Member_registration/staff/MEM_DB_Fult Import	.sh	^
インホート処埋開始 Backup File Count: 5		
/root/DB_Full_Backup_20140120030001.sql		
/root/DB_Full_Backup_20140120174228.sql /root/DB_Full_Backup_20140121030001_sql		
/root/DB_Full_Backup_20140122030001.sql		
/root/DB Full Backup 20140123030001.sql		
コンホートするハッジアップテータのファイル名を入力して下さい。ファイル名を入力して下さい		
		=
バックアップファイル一覧が表示される		
ファイル名 : DB_Full_Backup_yyyymmddHHMMSS.sql		
※「yyyy」は西暦(年)、「mm」は月、「dd」は日、		
「UU」は守、「MMM」は方、「SS」は你 を指しています。		
		\sim

③リストア(復元)するバックアップファイル名(「/root/DB_Full_Backup_yyyymmddHHMMSS.sql])を入力し、
 Enter キーを押下し、「OK:_0」と表示されればリストア(復元)完了です。
 ※基本的には、最新日時のバックアップファイルを指定します。

	_ □	x
ファイル(<u>F</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(<u>V</u>) 検索 (<u>S</u>) 端末(<u>T</u>) ヘルプ(<u>H</u>)		
<pre>[testuser@mreg ~]\$ /var/www/html/Member_registration/staff/MEM_DB_Full_Import.sh</pre>		^
インボート処理開始		
Backup File Count:_5		
/root/DB_Full_Backup_20140120030001.sql		
/root/DB_Full_Backup_201401201/4228.sql		
/root/DB_Full_Backup_20140121030001.sql		
/root/DB_Full_Backup_20140122030001.sql		
/root/DB_FutL_Backup_20140123030001.Sqt		
コンハートするハッジアップデーダのファイル石を入力して下さい。		
/root/DR_ull Rackup 20140123030001 col		
//////////////////////////////////////		
		≡
		\sim

④「×」ボタンで、端末を終了します。

3. 商標及び著作権について

パネタイIIは株式会社ソフトウェアエンジニアリングの登録商標です。 Android は、Google Inc.の商標または登録商標です。 CentOS の名称およびそのロゴは、CentOS Itd.の商標または登録商標です。

株式会社 ソフトウェアエンジニアリング

〒550-0014 大阪市西区北堀江1丁目1番29号 四ツ橋MT長谷ビル

TEL:06-6532-1762(代表) FAX:06-6532-1763

URL :<u>http://ebisu.softeng.co.jp/PANETYP/</u>

Mail:<u>panetyp@softeng.co.jp</u>